

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Документационное обеспечение управления»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК 02: Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК 1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК 2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение управления».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Документационное обеспечение управления» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по	Оценка по
-----------------	------------------	------------------

	100-балльной шкале	традиционной шкале
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и опыта практической деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	Нормативно-методическая база ДОУ	ОК 03
2	Состав управленческих документов	ОК 02
3	Правила оформления организационных документов	ОК 09
4	Унификация и стандартизация документов. Цель унификации документов	ОК 05
5	Состав и требования к оформлению обязательных реквизитов	ПК 1.1
6	Правила составления и оформления актов	ПК 2.7

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов хранится на кафедре, реализующей дисциплину.