

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «PR-технологии»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
--------------------------------	-------------------	--------------------

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «PR-технологии» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «PR-технологии» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	<p>Используя способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, ответьте на следующие вопросы или опишите свои действия в определенных ситуациях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные требования к корпоративным PR – специалистам 2. Сущность и основные этапы коммуникационного процесса 3. Функции группового фасилитатора 4. Медиация при решении управленческих проблем 5. Этапы фасилитации 6. Стадии медиаторского процесса 7. Медиация при решении управленческих задач 8. Опишите порядок составления и применения пресс-релиза, посвященного скорому выходу новинки на рынок 	ОПК-4
2	<p>Используя умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации, ответьте на следующие вопросы или опишите свои действия в определенных ситуациях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение организационно-представительских и специальных мероприятий. 2. Оценка качества и результативности PR. 3. Порядок организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, научно- практических конференций и др. мероприятий. 4. Кодекс корпоративной этики, его основные функции. 5. Отношения со средствами массовой информации, их классификация 6. Структура имиджа организации 7. Опишите организацию выставки достижений компании за последние 3 года. 	ПК-12

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.