

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

Ю.В. Казанцева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **ОП.2 «Менеджмент»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.02.01**

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: **Бухгалтер**

Статус дисциплины: **обязательная, вариативная**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	А.В. Сорокин
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	В.В. Углинская
	руководитель образовательной программы	О.А. Чиркова

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития применительно к различным аспектам управления организацией	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	стили управления, коммуникации, принципы делового общения, в том числе в команде	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики	собирать информацию о деятельности объекта контроля с точки зрения нормативной базы и внутренних регламентов	по сбору информации о деятельности организации или ее части с точки зрения соответствия предъявляемым требованиям
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	структуру и разделы бизнес-плана	работать по написанию отдельных разделов бизнес-плана относительно различных аспектов деятельности организации	по составлению бизнес-плана проекта или его части в соответствии с профилем деятельности организации
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	показатели оценки финансово-хозяйственной деятельности организации, особенности хода контрольных процедур, в том числе выявление рисков	проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, анализировать информацию, получаемую в ходе аудитов внутренних и внешних процессов	по решению задач, направленных на анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 4.7	Проводить мониторинг			проведения

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
	устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	типовые нарушения, недостатки и риски в управлении организацией	уметь проводить контрольную проверку или ревизию, заканчивающихся разработкой планов мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, минимизации рисков и выработкой мер по недопущению аналогичных нарушений впредь	мониторинга внутренних и внешних организационных процессов с точки зрения их правильности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Документационное обеспечение управления, Экономика организации
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Аудит, Психология общения

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 90

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	32	0	32	16	0	0	0	10

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 1

Лекционные занятия (32ч.)

- 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (8ч.)[1,2,3] Методологические основы менеджмента; История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления
- 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (12ч.)[1,2,3,4] Принципы и функции менеджмента. Понятие организации; Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента; Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления; Мотивация и контроль как функции менеджмента
- 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,3,4] Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность; Проблема и пути ее решения
- 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (8ч.)[1,2,3,4] Деловое общение. Деловая этика в организации; Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента

Уроки (16ч.)

- 1. Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода** {метод кейсов} (2ч.)[1,2,3,4]
- 2. Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации** {метод кейсов} (2ч.)[1,2,3,4]
- 3. Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции».** «Анализ и оценка стратегического состояния организации {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4]
- 4. Выстраивание эффективной системы контроля в организации** {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4]
- 5. Решение ситуационных задач по тематике делового общения и его особенностей** {переговоры и медиация} (2ч.)[1,2,3,4]
- 6. Решение задач по вопросам финансового и кадрового менеджмента** {метод кейсов} (4ч.)[1,2,3,4]

Практические занятия (32ч.)

- 1. Черты менеджера и лидера, определение ролей менеджера в конкретной**

ситуации {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4]

2. Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода {метод кейсов} (4ч.)[1,2,3,4]

3. Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4]

4. Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции».

«Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT-анализа) {«мозговой штурм»} (2ч.)[1,2,3,4]

5. Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ {творческое задание} (4ч.)[1,2,3,4]

6. Разработка и применение методов мотивации {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4]

7. Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4]

8. Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем {творческое задание} (4ч.)[1,2,3,4]

9. Решение ситуационных задач по тематике делового общения и его особенностей {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,4]

10. Решение задач по вопросам финансового и кадрового менеджмента {творческое задание} (2ч.)[1,2,3,4]

Самостоятельная работа (10ч.)

1. Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации {разработка проекта} (2ч.)[1,2,3,4]

2. 1. Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций)

2. Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений» {творческое задание} (6ч.)[1,2,3,4]

3. Зачет {беседа} (2ч.)[1,2,3,4]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Сорокин, А.В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов направлений «Менеджмент», «Экономика» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет» / А.В. Сорокин; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск: РИИ, 2019. – 94 с. (ЭР)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> (дата обращения: 13.08.2024). – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

3. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова и др. ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 02.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Портал менеджеров в России: <https://tomanage.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Яндекс.Браузер
3	Windows

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
учебные аудитории для проведения уроков

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	контрольная работа в виде тестирования; оценка по результатам устного опроса; анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе; промежуточная аттестация в виде зачета
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	контрольная работа в виде тестирования; оценка по результатам устного опроса; анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе; промежуточная аттестация в виде зачета
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	контрольная работа в виде тестирования; оценка по результатам устного опроса; анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе; промежуточная аттестация в виде зачета
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	контрольная работа в виде тестирования; оценка по результатам устного опроса; анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе; промежуточная аттестация в виде зачета
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	контрольная работа в виде тестирования; оценка по результатам устного опроса; анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе; промежуточная аттестация в виде зачета
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	контрольная работа в виде тестирования; оценка по результатам устного опроса; анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе; промежуточная аттестация в виде зачета

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	контрольная работа в виде тестирования; оценка по результатам устного опроса; анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе; промежуточная аттестация в виде зачета
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	контрольная работа в виде тестирования; оценка по результатам устного опроса; анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе; промежуточная аттестация в виде зачета
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	контрольная работа в виде тестирования; оценка по результатам устного опроса; анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе; промежуточная аттестация в виде зачета
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	контрольная работа в виде тестирования; оценка по результатам устного опроса; анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе; промежуточная аттестация в виде зачета
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	контрольная работа в виде тестирования; оценка по результатам устного опроса; анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе; промежуточная аттестация в виде зачета

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;

- необходимо выучить соответствующие термины;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).